



المملكة العربية السعودية
جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات في العزيزية بجدة
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم (٣٠٧٢)

المشروعات :

١٤٤٥ هـ

/ /

التاريخ :

الرقم :

سياسة إدارة المتطوعين

الصفحة 1 من 3

هاتف / فاكس - تويته 144 ص.ب 50610 بـ 21533 : email: info@altaawoni.sa
رقم الحساب لدى مصرف الراجحي : 125481004803206080 رقم الحساب لدى البنك الأهلي : 10213817079000



www.altaawoni.org





المملكة العربية السعودية
جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات في العزيزية بجدة
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم (٣٠٧٢)

المشروعات :

١٤٤٠هـ / /

التاريخ :

الرقم :

مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

أنواع التطوع:

- ◀ تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- ◀ تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:-
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- ◀ التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- ◀ التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- ◀ التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة بـ:

حقوق المتطوع:

- ◀ التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- ◀ إطلاع بطريقه مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- ◀ مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- ◀ إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- ◀ تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.





المملكة العربية السعودية
جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات في العزيزية بجدة
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم (٣٠٧٢)

المشروعات :

١٤٤٠هـ

/

/

التاريخ :

الرقم :

◀ عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛
على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

واجبات المتطوع:

- ◀ الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- ◀ المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- ◀ التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- ◀ الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- ◀ المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- ◀ حسن التعامل مع الآخرين.
- ◀ عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- ◀ القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- ◀ لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها.

ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

